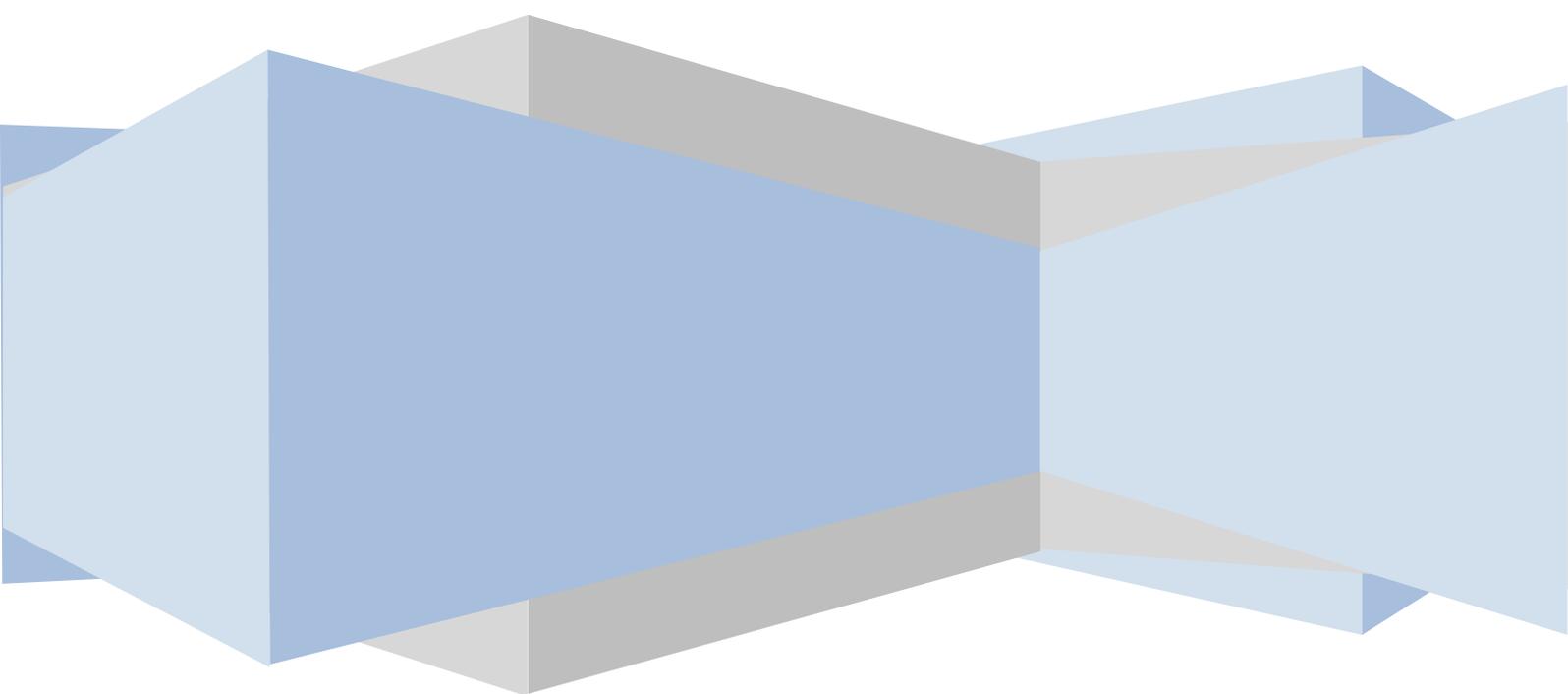


CONSORZIO SOCIALE RI/1

# CONTRATTO DI SERVIZIO

2019-2020



## CONTRATTO DI SERVIZIO

### TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Premesse.

Art. 2 – Oggetto del contratto di Servizio.

Art. 3 – Durata.

Art. 4 – Obiettivi.

### TITOLO II – PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI

Art. 5 - Programmazione dei servizi e delle attività.

### TITOLO III – ASPETTI GESTIONALI

Art. 6 – Modalità di gestione dei servizi e degli interventi

Art. 7 – Carta dei servizi.

Art. 8 – Regolamento di organizzazione.

Art. 9 – Risorse umane

Art. 10 – Continuità dei Servizi.

Art. 11 – Monitoraggio.

### TITOLO IV – ASPETTI ECONOMICI

Art. 12 – Finanziamento del Consorzio.

### TITOLO V – BENI E PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE

Art. 13 - Beni immobili, beni mobili ed impianti.

Art. 14 – Programmazione delle attività e dei servizi

### TITOLO VI – DISPOSIZIONE TRANSITORIA PER IL TRASFERIMENTO DEL FONDO DI PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI DAL COMUNE DI RIETI AL CONSORZIO SOCIALE RI/1

Art. 15 – “Fondo di Programmazione e Governo della Rete dei Servizi” e trasferimento fondi.

## TITOLO VII – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Art. 16 – Obblighi generali

Art. 17 – Obblighi del Consorzio.

Art. 18 – Obblighi del Comune.

Art. 19 – Obblighi di natura economica

## TITOLO VIII – NORME FINALI E NORME TRANSITORIE

Art. 20 – Verifiche e controlli.

Art. 21 – Risoluzione delle controversie

Art. 22 – Risoluzione del contratto

Art. 23 – Interpretazione del Contratto ed elezione del Foro.

Art. 24 - Spese contrattuali

Art. 25 – Norma di chiusura

## ALLEGATI

ALLEGATO N. 1: Servizi e interventi del Piano Sociale di Zona oggetto di gestione da parte del Consorzio Sociale RI/1.

ALLEGATO N. 2: Fondo di programmazione

## CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA IL COMUNE DI \_\_\_\_\_ E IL “CONSORZIO SOCIALE RI/1”

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ (-\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_.

TRA

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Sindaco pro-tempore del  
Comune di \_\_\_\_\_ non in proprio ma in nome e per conto del Comune di \_\_\_\_\_ C.F.:  
\_\_\_\_\_;

E

Il Consorzio Sociale \_\_\_\_\_/1, con sede legale in \_\_\_\_\_ presso Via Tommaso Morroni 28,  
rappresentato dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ in via Tommaso Morroni, 28, non in proprio ma in nome e per conto  
del Consorzio Sociale RI/1;

### PREMESSO

- che è stato costituito il Consorzio Sociale Rieti/1 tra i comuni di: Ascrea, Belmonte in Sabina, Cantalice, Castel di Tora, Cittaducale, Collalto in Sabina, Colle di Tora, Collegiove, Colli sul Velino, Contigliano, Greccio, Labro, Leonessa, Longone Sabina, Monte San Giovanni, Montenero Sabino, Morro Reatino, Nespole, Paganico Sabino, Poggio Bustone, Rieti, Rivodutri, Roccasinibalda, Torricella, Turania ;
- che il Consorzio è percepito quale strumento di ottimizzazione dell'efficienza nella produzione dei servizi quale idoneo mezzo per lo sviluppo ed il potenziamento del “Welfare Locale” e l'elaborazione di risposte innovative ai bisogni emergenti e all'articolazione delle domande che la società esprime;
- che dopo lungo confronto, la Conferenza dei Sindaci, nell'affrontare la questione della forma associata dei Distretti Socio-sanitari, ha definitivamente stabilito di adottare per il Distretto RI 1 il modello del consorzio di servizi, ai sensi dell'articolo 31 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ritenendolo più idoneo a una razionale gestione dei servizi e degli adempimenti, specie quelli inerenti gli aspetti economico-finanziari derivanti dagli obiettivi di controllo e ripartizione della spesa pubblica imposti ai Comuni;
- che l'Assemblea dei Sindaci ha approvato il testo definitivo della Convenzione e dello Statuto del Consorzio Sociale Ri/1 con le sottoelencate deliberazioni: a) Deliberazione del 30.06.2015 avente ad oggetto:”Convenzione per l'atto di costituzione del Consorzio per i servizi sociali tra i Comuni del Distretto Socio-Sanitario Ri/1” ; b) Deliberazione del 16.07.2015 avente ad oggetto:” approvazione Statuto del

Consorzio Sociale Ri/1”;

c) Deliberazione del 30.07.2015 avente ad oggetto:” Approvazione modifiche allo Statuto del Consorzio Sociale Ri/1” ;

- che tutti i Comuni del Distretto Socio-Sanitario Ri/1 hanno approvato nei propri Consigli Comunali la Convenzione e lo Statuto per la costituzione del Consorzio Sociale Ri/1, per la gestione di servizi sociali, entro e non oltre la data del 30 settembre 2015;
- che, successivamente, in data 2 febbraio 2016 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 9 la Convenzione e lo Statuto per la costituzione del Consorzio Sociale RI/1;
- che i Comuni del Distretto Socio-Sanitario Ri/1 hanno costituito in data 7 marzo 2016 il CONSORZIO SOCIALE RI/1 per la gestione di servizi socio-assistenziali, socio sanitari integrati e – più in generale – per la gestione di servizi alla persona a prevalente carattere sociale;
- che la costituzione del Consorzio è finalizzata alla gestione associata dei servizi alla persona e alla realizzazione dei seguenti obiettivi: a) sviluppare e consolidare la cultura dei servizi socio- assistenziali, socio-sanitari nel territorio di competenza, come risultato della politica dei Comuni e dare chiarezza e identità alle funzioni sociali di cui sono titolari, con particolare riferimento agli atti programmatori previsti dalla Legge 328/00 e dal Piano di Zona; b) assumere la gestione dei servizi alla persona, evitando sovrapposizioni e parcellizzazioni e fornendo specifici punti di riferimento all’interno dell’ambito territoriale; c) garantire politiche d’integrazione territoriale e di solidarietà finanziaria fra tutti i Comuni per l’ottimizzazione delle risorse e degli interventi secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità; d) assicurare ai cittadini interventi omogenei relativamente all’offerta dei servizi e ai livelli di spesa, sviluppando un approccio orientato ad ottimizzare il rapporto tra costi e benefici; e) migliorare il sistema di erogazione dei servizi sia sul piano assistenziale che sul piano economico, distinguendo tra funzioni di Programmazione e Committenza; f) individuare sistemi di funzionamento basati sulla centralità dei cittadini - utenti e orientati al soddisfacimento anche dei bisogni emergenti, approfondendo processi di cooperazione e d’integrazione tra i servizi sociali ed altri quali i servizi educativi, i servizi per le politiche attive del lavoro, la politica abitativa, della cultura, dello sport, del servizio civile, delle politiche giovanili, delle politiche di accoglienza e in generale i servizi volti a favorire lo sviluppo locale; g) collaborare attivamente con il Terzo Settore nella progettazione e gestione dei servizi anche attraverso la sperimentazione di nuove forme di cooperazione fra pubblico e privato;
- che i Comuni hanno individuato nel contratto di servizio lo strumento per la disciplina dei rapporti fra il Consorzio e i Comuni medesimi;
- che l’A s s e m b l e a del Consorzio con deliberazione n. 5 del 30.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il contratto di servizio 2016/2018;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di \_\_\_\_\_ ha approvato il Contratto di Servizio con il Consorzio Sociale RI/1;
- che è stato sottoscritto il contratto di servizio 2016/2018 in data \_\_\_\_\_;

- che il contratto di servizio 2016/2018 tra il Consorzio Sociale RI/1 e il Comune di \_\_\_\_\_ ha avuto scadenza il 31.12.2018;
- che è stato sottoscritto un accordo presso la sede Regionale in data 13.02.2019 tra il Direttore Sociale Regionale Valentino Mantini, l'Assessore del Comune di Rieti Giovanna Palomba e il Presidente dell'Assemblea Consortile Alberto Micanti, sugli elementi generali del nuovo contratto di servizio;
- che l'Assemblea del Consorzio con deliberazione n. 1 del 29.03.2019, ha approvato il contratto di servizio 2019/2020;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

#### **Art. 1 – Premesse.**

Le premesse al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 2 – Oggetto del contratto di Servizio.**

1. Il presente contratto di servizio regola i rapporti tra il Consorzio Sociale RI/1 e i comuni di Ascrea, Belmonte in Sabina, Cantalice, Castel di Tora, Cittaducale, Collalto in Sabina, Colle di Tora, Collegiove, Colli sul Velino, Contigliano, Greccio, Labro, Leonessa, Longone Sabina, Monte San Giovanni, Montenero Sabino, Morro Reatino, Nespole, Paganico Sabino, Poggio Bustone, Rieti, Rivodutri, Roccasinibalda, Torricella, Turania per la gestione da parte del Consorzio Sociale RI/1 dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona indicati nell'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente contratto.
  2. Il presente contratto di servizio regola, inoltre, i rapporti tra il Consorzio Sociale RI/1 e i Comuni di cui al comma 1 per la gestione da parte del Consorzio Sociale RI/1 di "ulteriori servizi" compresi l'acquisizione di specifici servizi o prestazioni aggiuntive rispetto agli standard del Contratto di Servizio in rapporto alle attivazioni richieste dai Comuni, singoli o associati.
- Il Contratto riprende quanto deliberato dall'Assemblea del Consorzio n. 1 del 29.03.2019;
3. Oltre agli interventi e i servizi indicati alla data di sottoscrizione del contratto e descritti nelle schede allegate, il Consorzio Sociale RI/1 si attiverà per realizzare gli ulteriori interventi e servizi sociali coerenti con le proprie finalità istituzionali che le venissero eventualmente attribuiti successivamente. La regolazione delle modalità per la realizzazione di tali attività e servizi avverrà mediante integrazione del presente contratto di servizio.

#### **Art. 3 – Durata.**

1. Il presente contratto ha durata fino al 31.12.2020.

2. La gestione dei servizi e degli interventi da parte del Consorzio Sociale RI/1, di cui al presente contratto, sarà comunque garantita nelle more della sottoscrizione del contratto di servizio da parte del Comune;
3. Sei mesi prima della scadenza contrattuale, il Consorzio Sociale RI/1 e/o il Comune \_\_\_\_\_, ove sussistenti, potrà comunicare ai Comuni e/o al Consorzio Sociale RI/1 le eventuali proposte di revisione delle clausole del contratto di servizio che verranno sottoposte all'approvazione dell'Assemblea del Consorzio in sede di rinnovo.
4. Il Comune, entro il 30 giugno 2020, dovrà comunicare al Consorzio la volontà di procedere o meno al rinnovo del contratto di servizio per il periodo successivo alla scadenza.

#### **Art. 4 – Obiettivi.**

1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di \_\_\_\_\_ ed il Consorzio in relazione agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, alle quantità di servizio erogato nel o per il Comune di Rieti , sulla base di quanto previsto nei documenti di indirizzo.
2. I livelli quali-quantitativi, oggetto del presente contratto di servizio, saranno monitorati tenuto conto dei seguenti criteri:
  - piena attuazione del servizio;
  - tempestività degli interventi;
  - miglioramento del livello di qualità percepita dall'utente tramite apposita indagine conoscitiva.

### **TITOLO II – PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**

#### **Art. 5 – Programmazione dei servizi e delle attività.**

1. La programmazione, in attuazione della Legge Regionale 10 agosto 2016 n. 11, art. 44, è predisposta dall'assemblea consortile in base ai principi di sussidiarietà ed adeguatezza, ha durata triennale in linea con il Piano Sociale Regionale e deve essere annualmente aggiornata con piano attuativi annuali, definisce la programmazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato e individua in particolare:
  - gli obiettivi di benessere sociale da perseguire in relazione agli stati di bisogno ed ai fattori di rischio sociale da contrastare, in coerenza con la programmazione sanitaria regionale per quanto concerne gli obiettivi da realizzare attraverso prestazioni sociosanitarie integrate;
  - le tipologie dei servizi e degli interventi che costituiscono i livelli essenziali di prestazioni da assicurare in modo omogeneo sul territorio;
  - i parametri per la valutazione delle condizioni di accesso prioritario alle prestazioni;
  - le modalità di verifica dei risultati;
  - le modalità di erogazione delle prestazioni sociali da garantire sul territorio regionale e le condizioni di esigibilità delle medesime;

- le modalità di raccordo fra la programmazione regionale e quella locale e le modalità per la formulazione dei piani sociali di zona, per la loro attuazione e la loro verifica;
- l'entità e le modalità di finanziamento del sistema integrato, con indicazione, in coerenza con la programmazione sanitaria regionale, della quota di risorse finanziarie destinata alle attività sociali a rilevanza sanitaria e all'attivazione e gestione dei punti unici di accesso;
- i criteri di ripartizione fra i distretti sociosanitari delle risorse finanziarie nonché l'eventuale quota di risorse destinate alla realizzazione di progetti di interesse regionale;
- i criteri per la sperimentazione di servizi e interventi volti a rispondere a nuovi bisogni sociali e a introdurre modelli organizzativi e gestionali innovativi;
- i programmi speciali di intervento sociale finalizzati alla riqualificazione di specifiche aree territoriali o alla soluzione di particolari problematiche sociali;
- il fabbisogno di strutture residenziali e semiresidenziali per le diverse tipologie di utenza;
- le modalità per il coordinamento e l'integrazione dei servizi socio-assistenziali con quelli sanitari ed educativo-scolastici;
- le esigenze di formazione, riqualificazione ed aggiornamento degli operatori nell'area dell'assistenza sociale;
- le risorse per la realizzazione ed il funzionamento del sistema informativo dei servizi sociali;
- le modalità per la programmazione partecipata e per il coinvolgimento degli utenti nel controllo della qualità dei servizi e degli interventi del sistema integrato.

### **TITOLO III – ASPETTI GESTIONALI**

#### **Art. 6 – Modalità di gestione dei servizi e degli interventi.**

1. Il Consorzio ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza nella gestione dei servizi e degli interventi. Resta inteso che il Consorzio è l'unico responsabile nei confronti del Comune di \_\_\_\_\_, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.
2. Il Consorzio, per il periodo di durata del presente contratto, gestirà i servizi nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e di settore.
3. Il Consorzio gestirà i servizi direttamente o tramite l'affidamento a strutture private, o ancora, tramite la valorizzazione di iniziative autonomamente organizzate e finanziate dal territorio (associazioni, cooperative sociali, volontariato, ecc.), salva comunque la responsabilità in capo al Consorzio.

#### **Art. 7 – Carta dei servizi e Comunicazione nei confronti degli Utenti.**

1. Il Consorzio si impegna ad approvare la propria carta dei servizi generale e per ogni singolo servizio, nella quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, saranno

descritti:

- finalità e principi del servizio, ivi compresi i livelli qualitativi e quantitativi, le caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni, i diritti e i doveri degli utenti;
- modalità e criteri omogenei di accesso alle prestazioni definiti dalla committenza;
- strumenti a tutela degli utenti, con indicazione delle modalità di segnalazione, di reclamo e di risarcimento;
- indicatori utili per il miglioramento dei processi di erogazione dei servizi, ivi inclusi i

reclami.

2. Al fine di soddisfare le necessarie esigenze informative degli utenti e dei loro familiari, il Consorzio attuerà idonei Piani di comunicazione assicurando in particolare:

- che tutti gli utenti, i familiari o chi agisce per essi sia a conoscenza delle caratteristiche e dei livelli qualitativi delle prestazioni, attraverso la Carta dei servizi ed altri strumenti in grado di raggiungere efficacemente l'obiettivo;
- che ogni singolo utente, i familiari o chi agisce per esso sia a conoscenza del piano assistenziale individualizzato, dei suoi aggiornamenti e dei risultati conseguiti;
- che ai portatori di interessi diffusi sia resa disponibile una documentazione adeguata sull'attività del Consorzio, una pubblicazione periodica, un sito Internet, possibilmente interattivo.

#### **Art. 8 – Regolamento di organizzazione.**

1. Le modalità tecnico-amministrative e gestionali dei servizi affidati al Consorzio e le modalità di funzionamento del Consorzio stesso sono definite con apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici e della dotazione organica, approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea Consortile.

#### **Art. 9 – Risorse umane.**

1. Per l'attuazione del presente contratto di servizio il Consorzio applicherà le "linee guida in ordine all'organizzazione, alla dotazione organica e al funzionamento dell'ufficio di piano dei distretti socio-sanitari", approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 21 novembre 2017, n. 751 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Regionale 5 febbraio 2019 n. 65.

Il Consorzio si avvale prioritariamente di personale dipendente dei Comuni del Consorzio per il funzionamento dell'ufficio di Piano, attraverso apposita *call* interna.

In caso di mancanza di reperimento di professionalità in dotazione nei Comuni del Consorzio, il Consorzio potrà avvalersi di personale esterno, utilizzando tutte le forme contrattuali e delle procedure previste dall'ordinamento vigente, sperando all'uopo apposite procedure concorsuali. Nel caso che l'attuazione del presente contratto di servizio o dei futuri accordi di programma, rendessero necessario il trasferimento, il comando o il distacco al Consorzio di personale dipendente dai Comuni, il Consorzio assicurerà l'inserimento del personale trasferito presso i propri servizi, attraverso percorsi di tutoraggio, informazione, aggiornamento.

2. Il personale dovrà essere fornito delle qualifiche professionali prescritte dalle normative nazionali e regionali ed essere costantemente aggiornato per potere efficacemente gestire le evoluzioni professionali, organizzative ed operative e garantire che i servizi del Consorzio siano dotati del più elevato livello qualitativo professionale possibile.

#### **Art. 10 – Continuità dei Servizi.**

1. L'erogazione dei servizi non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore.

2. In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi, per cause indipendenti sia dalla volontà del Comune di \_\_\_\_\_ che del Consorzio, quest'ultimo dovrà adottare tutte le iniziative opportune per informare gli utenti, contenere i disagi per i medesimi, ripristinare nel più breve tempo possibile le prestazioni. Il Consorzio avrà cura di informare tempestivamente il Comune di \_\_\_\_\_ sulla dinamica dell'evento.
3. In caso di interruzione o sospensione degli interventi e servizi derivanti da volontà del Consorzio, lo stesso dovrà acquisire il preventivo assenso del Comune di \_\_\_\_\_, avvisare con un congruo anticipo l'utenza e mettere in campo attività sostitutive, idonee a contenere i disagi per gli utenti.
4. In caso di interruzione o sospensione di interventi e servizi derivanti da volontà del Comune di \_\_\_\_\_, per esigenze di pubblico interesse o per difficoltà finanziarie, il Comune di \_\_\_\_\_ s'impegna a darne congruo preavviso al Consorzio per consentire l'opportuna informazione dell'utenza

#### **Art. 11 – Monitoraggio.**

1. Il Consorzio si impegna a comunicare al comune:
  - i dati relativi all'esercizio precedente concernenti il livello di servizio offerto, misurato attraverso idonei indicatori di prestazione, preventivamente concordati;
  - i dati tipici della gestione, relativi all'esercizio precedente, con particolare riferimento - a titolo esemplificativo e non esaustivo a: a) la spesa ed i ricavi per ogni singolo servizio; b) numero di ore di servizio; c) rilevazioni statistiche in ordine al livello di soddisfazione dell'utenza; d) una relazione nella quale siano descritti e documentati i dati relativi agli investimenti, ai servizi, agli interventi ed ai tempi di realizzazione degli stessi.
2. Al Consorzio è riconosciuto il diritto di richiedere specifici momenti di verifica e confronto su tesi, problemi, o questioni pertinenti. Può avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per un migliore svolgimento del servizio. Queste proposte verranno valutate dal comune congiuntamente al Consorzio ed eventualmente attuate.

#### **TITOLO IV – ASPETTI ECONOMICI**

##### **Art. 12 – Finanziamento del Consorzio Sociale Ri/1**

1. Il Consorzio è finanziato principalmente dai contributi per l'attuazione degli interventi e dei servizi definiti nel Piano Sociale di Zona;
2. Gli Enti consorziati provvedono al finanziamento dell'attività corrente del Consorzio attraverso:
  - un corrispettivo per l'acquisizione di specifici servizi o prestazioni aggiuntive rispetto agli standard del Contratto di Servizio, la cui erogazione è effettuata sulla base di un tariffario, stabilito dallo stesso,

in rapporto alle attivazioni richieste dai Comuni;

- un contributo di partecipazione per la copertura dei costi relativi alle spese generali di funzionamento amministrativo del Consorzio, attraverso la costituzione di un "Fondo di Gestione", in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 8 della Convenzione per l'istituzione del Consorzio, secondo i seguenti aspetti:

- a) il contributo è calcolato in base alla popolazione residente alla data dell'1 gennaio di ciascun anno secondo i dati ISTAT;
  - b) per gli anni 2019-2020 viene stabilito l'importo di € 1,00 (un euro) per ogni abitante residente;
  - c) i Comuni consorziati trasferiscono al Consorzio il contributo entro il 30 marzo di ciascun anno;
3. Il Consorzio può essere sovvenzionato da eventuali tariffe relative alla quota a carico del cittadino per i servizi e le prestazioni sociali oggetto del presente contratto di servizio. Le tariffe sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio previa procedura concertativa con i comuni interessati tesa a rendere omogeneo il sistema tariffario in tutto il territorio dell'Ambito Territoriale del Distretto Rieti/1. In considerazione dei nuovi introiti i servizi oggetto di eventuali tariffe possono essere oggetto di rivisitazione economica di comune accordo tra le parti.
  4. Oltre agli interventi e ai servizi indicati alla data di sottoscrizione del contratto e descritti nelle schede allegate, il Consorzio Sociale RI/1 si attiverà per realizzare gli ulteriori interventi e servizi sociali coerenti con le proprie finalità istituzionali che le venissero eventualmente attribuiti successivamente. La regolazione delle modalità per la realizzazione di tali attività e servizi avverrà mediante integrazione del presente contratto di servizio.
  5. Le risorse del "Fondo di Programmazione e Governo della Rete dei Servizi" saranno utilizzate conformemente alle linee guida della Regione Lazio e alla programmazione

## **TITOLO V – BENI E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI**

### **Art. 13 - Beni immobili, beni mobili ed impianti.**

1. I beni immobili e mobili connessi ai servizi di cui all'art. 2 del presente contratto di proprietà del comune, ove utilizzati nelle more del presente contratto, sono concessi in uso al Consorzio con previsione di spese da concordare ed eventuali compensazioni.
2. Il Comune di \_\_\_\_\_ s'impegna a mettere a disposizione del Consorzio, a titolo gratuito, idonei locali per lo svolgimento delle attività previste dal Servizio Sociale Professionale e dal Servizio di Segretariato Sociale – PUA.

### **Art. 14 – Programmazione delle attività e dei servizi**

1. Il Piano Sociale di Zona triennale e i Piani attuativi annuali, conterranno eventualmente anche la

programmazione delle attività e dei servizi necessarie allo sviluppo dei servizi sociali cittadini, la cui attuazione sarà assicurata dal Consorzio in base al contratto presente.

2. Il Comune di \_\_\_\_\_ si impegna a supportare il Consorzio nell'acquisizione di finanziamenti e a trasferire al Consorzio, ove eventualmente erogati, contributi regionali e/o nazionali destinati al finanziamento dei servizi di competenza del Consorzio.

## **TITOLO VI – DISPOSIZIONE TRANSITORIA PER IL PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEI FONDI DEI SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI DAL COMUNE DI RIETI AL CONSORZIO SOCIALE RI/1**

### **Art. 15 – “Fondo di Programmazione e Governo della Rete dei Servizi” e trasferimento fondi.**

1. Il Comune di Rieti trasferisce al consorzio il “Fondo di Programmazione e Governo della Rete dei Servizi”, di cui alla deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2012, n. 88, gestito in qualità di Ente Capofila, come risulta in base allegato 1 del presente contratto di servizio, seguendo il seguente cronoprogramma di trasferimento:

<b>TRANCHE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TERMINE</b>
1° TRANCHE	€. 600.000,00	30.06.2019
2° TRANCHE	€. 600.000,00	10.12.2019
3° TRANCHE	€. 600.000,00	30.06.2020
4° TRANCHE	L'importo finale dovrà essere determinato entro il 30.06.2020 con il Comune di Rieti in base ai pagamenti effettuati	10.12.2020

## **TITOLO VII – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

### **Art. 16 – Obblighi generali**

1. Ciascuna parte contraente è obbligata, nei termini e secondo le modalità stabilite nel presente contratto, al puntuale rispetto degli adempimenti previsti.

### **Art. 17 – Obblighi del Consorzio.**

1. Il Consorzio, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:
  - a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
  - a garantire che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di efficacia;

- a custodire e mantenere tutti gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, nelle condizioni in cui sono state affidate;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- a garantire la totale estraneità del comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra il Consorzio ed il personale proprio e/o tra il Consorzio e terzi;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto;
- ad assumere ogni onere e spesa e a quant'altro connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi;
- ad adottare la carta dei servizi.

2. Il Consorzio si impegna nei confronti del Comune ad agevolare la migliore realizzazione delle attività disciplinate dal presente contratto, favorendo quanto più possibile la collaborazione con il Comune.

#### **Art. 18 – Obblighi del Comune.**

1. Il Comune di \_\_\_\_\_ si impegna nei confronti del Consorzio ad agevolare il migliore espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto, favorendo quanto più possibile la collaborazione con il Consorzio. Il Consorzio potrà organizzare congiuntamente con il Comune apposite riunioni per affrontare e risolvere problematiche specifiche.

Il Consorzio potrà richiedere ai Comuni informazioni utili all'espletamento del presente contratto di servizio. Il Consorzio non è responsabile dei ritardi causati dalla mancata trasmissione delle informazioni da parte del Comune.

2. Il comune, nell'ambito del suo ruolo di indirizzo, eserciterà le seguenti funzioni:

- definizione, previa apposita richiesta scritta, delle priorità su cui focalizzare le principali fasi di esecuzione delle attività;
- monitoraggio e controllo tra l'esecuzione del servizio e gli obiettivi e gli standard cui attenersi;

□ supporto attraverso i propri database normativi e documentali ed eventuali servizi amministrativi. In caso di utilizzo dei servizi amministrativi dei comuni il Consorzio riconoscerà, eventualmente e previo accordo scritto, gli eventuali costi sostenuti.

#### **Art. 19 – Obblighi di natura economica**

1. In ordine agli obblighi di natura economica, i Comuni sono obbligati nei termini e nella modalità stabiliti, al puntuale rispetto delle disposizioni previste nel presente contratto.
2. In caso di inadempienza entro il termine, decorsi inutilmente 10 giorni dal suddetto, l'organo consortile competente procederà a formalizzare al Comune sollecito scritto concedendo un termine massimo di giorni 90 per adempiere. In difetto, senza ulteriore attività, verrà convocato nelle forme previste il cda perché si dia corso alle necessarie attività di recupero. Unica deroga a tale principio generale e limitatamente a tale situazione, viene prevista laddove inadempiente fosse il Comune di Rieti. Solo in tale caso, per ragioni di opportunità, il cda sarà convocato dal Vice Presidente.

#### **TITOLO VIII – NORME FINALI E NORME TRANSITORIE**

##### **Art. 20 – Verifiche e controlli.**

1. Il Comune di \_\_\_\_\_ si riserva il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto ed, in particolare, degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi previsti dalla norme di settore.
2. Al fine di consentire al comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Consorzio si impegna a fornire al comune tutte le informazioni dallo stesso richieste entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico. La mancanza di adeguata risposta si intenderà come inadempienza.
3. Il Comune di \_\_\_\_\_ si riserva la possibilità di effettuare verifiche e controlli sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali posti a carico del Consorzio in virtù di quanto concordato con il presente contratto, nonché sulla regolarità retributiva e contributiva.

##### **Art. 21 – Risoluzione delle controversie**

1. In caso di lite le Parti si sforzano personalmente di trovare una soluzione comune, impegnandosi ad adottarla direttamente senza alcuna imposizione esteriore di giudici o arbitri. Solo nel caso di insuccesso della strategia della mediazione e della conciliazione si adotterà la procedura dell'arbitrato irrituale.

##### **Art. 22 – Risoluzione del contratto.**

1. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili al Consorzio, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nei singoli contratti;
  - per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave del gestore;
  - entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione del servizio oggetto del presente contratto.
2. Il recesso senza motivo di una delle parti è escluso.

#### **Art. 23 – Interpretazione del Contratto ed elezione del Foro**

1. In caso di dubbia interpretazione di norme contenute nel Contratto di servizio, si sceglierà sempre l'interpretazione più favorevole agli utenti;
2. Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente atto, ivi comprese quelle non risolte in base al precedente articolo 18, esclusivamente competente sarà il Foro di Rieti.

#### **Art. 24 – Spese contrattuali**

1. Il presente atto sarà, se del caso, sottoposto a registrazione a cura del Consorzio. Le relative spese sono poste a carico dello stesso.

#### **Art. 25 – Norma di chiusura**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.
2. Il Consorzio e il Comune potranno procedere a segnalare alla competente struttura della Regione Lazio eventuali inadempimenti del presente contratto di servizio.
3. Il Consorzio e il Comune si impegnano a tutelare e salvaguardare l'immagine delle rispettive amministrazioni.

- Il Comune di \_\_\_\_\_

-Il Consorzio Sociale RI/1. \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1) SERVIZI PIANO SOCIALE DI ZONA**

<b>MISURA</b>	<b>SOTTOMISURA E DENOMINAZIONE SERVIZIO</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.1 S.A.D. ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI e DIV. ABILI</b>
	<b>S.E.D. SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE/TERRITORIALE</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.2 SOSTEGNO AGLI ONERI RELATIVI AI MINORI INSERITI IN STRUTTURE DI TIPO FAMILIARE</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.3 COMUNITÀ ALLOGGIO DSM</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.4 STRUTTURA POLIVALENTE: Centro Semiresidenziale per persone con disabilità</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.5 SERVIZIO PSICO-EDUCATIVO PER MINORI E FAMIGLIE  INTEGRAZIONE SEDT</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.6 VOUCHER SOCIALE PER SOSTENERE LA VITA DI RELAZIONE DI GIOVANI CON DISABILITÀ</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.7 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E SEGRETARIATO SOCIALE</b>
<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.8 UFFICIO DI PIANO</b>

<b>Misura 1</b>	<b>Sottomisura 1.9 Centro Socio Assistenziale "S.RIGLIANI"</b>
	<b>Fondi Regionali</b>
<b>Misura 2</b>	<b>Sottomisura 2.1 INTEGRAZIONE SAD (Servizio di assistenza domiciliare)</b>
<b>Misura 2</b>	<b>Sottomisura 2.1 INTEGRAZIONE Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e P.I.S.</b>
<b>Misura 2</b>	<b>Sottomisura 2.1 FONDO EMERGENZE PICCOLI COMUNI</b>
<b>Misura 3</b>	<b>Misura 3 NON AUTOSUFFICIENZA (COMPRESA DISABILITÀ GRAVISSIMA E SLA)</b>
<b>Misura 4</b>	<b>Sottomisura 4.1 AFFIDAMENTO FAMILIARE</b>
<b>Misura 5</b>	<b>Sottomisura 5 CONTRASTO ALLE DIPENDENZE:</b>  <b>(utilizzo fondo di riprogrammazione)</b>
<b>Misura 6</b>	<b>Sottomisura 6.1 CONTRASTO ALLA POVERTA'</b>  <b>(utilizzo fondo di riprogrammazione)</b>

**ULTERIORI SERVIZI GESTITI:**

<b>ALZHEIMER</b>	<b>PROGETTO SOVRADISTRETTUALE FONDO ALZHEIMER</b>
<b>P.U.A. (Punto unico di Accesso)</b>	<b>P.U.A.</b>
<b>DOPO DI NOI</b>	<b>DOPO DI NOI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP(Residenziale)</b>

Allegato 2.

1) ricognizione contabile trasferimento fondi consorzio

misura	importo	anni	1^RATA	rimanenza da versare	Riduzione	2^RATA	rimanenza da TRASFERIRE ALCONSORZIO
1	2.097.958,87	2012/2015	67.220,00	1.965.983,87	454.720,12	0,00	1.177.477,57
			28.079,99			0,00	
			6.675,01			0,00	
			30.000,00			0,00	
						80.000,00	
						79.116,05	
						23.870,00	
						97.712,64	
						53.087,49	
2	875.367,58	2008/2015	358.000,67	517.366,91	94.628,25	0,00	422.738,66
3	124.564,98	2007/2015	0,00	124.564,98		124.564,98	0,00
4	73.652,46	2007/2015	0,00	73.652,46		0,00	73.652,46
5	144.179,44	2008/2015	0,00	144.179,44		24.324,50	83.682,24
						24.324,50	
						11.848,20	
6	616.539,34	2012/2015	0,00	616.539,34		50.541,01	492.046,97
						52.484,91	
						21.466,45	
	<b>3.932.262,67</b>		<b>489.975,67</b>	<b>3.442.287,00</b>		<b>643.340,73</b>	<b>2.249.597,90</b>

2) residui finanziamenti P.Z. 2001/2011

	54.279,50	2011	0,00	54.279,50		0,00	54.279,50
	186.165,95	2001/2010	0,00	186.165,95		0,00	186.165,95
	<b>240.445,45</b>		<b>0,00</b>	<b>240.445,45</b>			<b>240.445,45</b>

3) importi da trasferire non coperti dal fondo di riprogrammazione

piano alzheimer	933.528,71		90.000,00	843.528,71	158.496,31	151.503,69	393.460,67
integraz. Socio ed.	16.011,60		0,00	16.011,60		16.011,60	0,00
vita indipendente	20.000,00		20.000,00	0,00		0,00	0,00
disabilità gravissime	142.953,24		124.953,24	18.000,00		18.000,00	0,00
PUA	114.446,28		114.446,28	0,00		0,00	0,00
dopo di noi	280.000,00		280.000,00	0,00		0,00	0,00
SLA	167.228,00		50.000,00	117.228,00		12.322,00	104.906,00
	<b>1.674.167,83</b>		<b>679.399,52</b>	<b>994.768,31</b>		<b>197.837,29</b>	<b>498.366,67</b>

<b>Totali 1) + 2) + 3)</b>	<b>5.846.875,95</b>		<b>1.169.375,19</b>	<b>4.677.500,76</b>	<b>707.844,68</b>	<b>841.178,02</b>	<b>2.988.410,02</b>
----------------------------	---------------------	--	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------	---------------------

140.068,03

L'importo del fondo di programmazione così definito potrà subire modifiche in sede determinazione della tranche finale, in base ai pagamenti effettuati dal Comune di Rieti

Il Consorzio Sociale RI/1 si impegnerà a rimborsare al Comune di Rieti i costi eventualmente sostenuti dal Comune per garantire l'erogazione dei servizi del Consorzio.

Ferme restando le tranche di pagamento del fondo di programmazione e i termini inseriti nel contratto di servizio, i rapporti di credito e di debito tra i due Enti verranno riconciliati entro il 31.12.2019.

## FONDO DI RIPROGRAMMAZIONE DA TRASFERIRE AL CONSORZIO SOCIALE RI/1 AGGIORNATO AL 20/02/2019

## 1) ricognizione contabile trasferimento fondi consorzio

misura	importo	anni	Pagamenti ante 1^ acconto	Economie	acconto al 28/02/2017	capitolo	impegno	rimanenza da versare	acconto che doveva essere liquidato al 30/04/2017	pagato sino al 31/12/2018	capitolo	impegno	Economie	rimanenza	quote da trattenere al Comune di Rieti	quote da liquidare al Consorzio
1	2.097.958,87	2012/2015	229.792,09	281,43	67.220,00	1985/00	2016/2462	1.735.910,35	0,00				37,50	1.287.035,69	354.813,94	932.221,75
					28.079,99	1985/00	2016/2466		0,00							
					6.675,01	2239/00	2015/2586		0,00							
					30.000,00	2286/00	2016/2463		0,00							
									80.000,00	80.000,00	1984/00	2014/2898				
									79.116,05	79.116,05	2282/00	2016/2206				
									23.870,00	23.870,00	2283/00	2016/2291				
									24.000,00		2286/00	2014/2899				
									65.000,00		2278/10	2015/2589				
									97.712,64	97.712,64	2029/01	2015/2590				
									53.087,49	53.087,49	2243/00	2015/3411				
										42.294,57	2278/50	2015/3797				
										72.756,41	2278/80	2015/3793				
2	875.367,58	2008/2015	6.500,00		358.000,67	2252/50	2015/3472	510.866,91	0,00					510.866,91	81.387,06	429.479,85
3	124.564,98	2007/2015			0,00			124.564,98	124.564,98	124.564,98	2252/55	2015/2597		0,00		
4	73.652,46	2007/2015			0,00			73.652,46	0,00					73.652,46	73.652,46	
5	144.179,44	2008/2015			0,00			144.179,44	24.324,50	24.324,50	2281/03	2015/2594		83.682,24		83.682,24
									24.324,50	24.324,50	2271/00	2015/2596				
									11.848,20	11.848,20	2271/00	2015/2684				
6	616.539,34	2012/2015	272.836,91		0,00			343.702,43	50.041,01	50.541,01	2297/00	2014/2912		219.210,06		219.210,06
									52.484,91	52.484,91	2296/00	2015/2696				
									21.466,45	21.466,45	2296/00	2015/2759				
									3.748,94		2296/00	2015/3219				
	3.932.262,67				489.976,67			2.932.876,57	735.589,67	758.391,71				2.174.447,36	509.853,46	1.664.593,90

## 2) residui finanziamenti P.Z. 2001/2011

	54.279,50	2011			0,00			54.279,50	0,00					54.279,50		
	186.165,95	2001/2010			0,00			186.165,95	0,00					186.165,95		
	240.445,45				0,00			240.445,45	0,00					240.445,45		240.445,45

## 3) importi da trasferire non coperti dal fondo di riprogrammazione

piano alzheimer	1.200.000,00		266.357,29	0,00	90.000,00	2276/03	2016/2464	843.642,71	151.503,69	450.068,03	2276/03	2016/2464		393.574,68	108.642,71	284.931,97
integraz. Socio ed.	16.011,60				0,00	1990/00		16.011,60	16.011,60	16.011,60	1990/00	2016/2416		0,00		
vita indipendente	20.000,00				20.000,00	2278/25	2016/2415	0,00	0,00					0,00		
disabilità gravissime	142.953,24				124.953,24	2304/00	2016/2414	18.000,00	18.000,00	18.000,00	2304/00	2016/2286		0,00		
PUA	114.446,28				114.446,28	2288/00	2016/2208	0,00	0,00					0,00		
dopo di noi	280.000,00				280.000,00	2289/00	2016/2294	0,00	0,00					0,00		
SLA	167.228,00				50.000,00	2270/35	2014/1495	117.228,00	12.322,00	12.322,00	2270/35	2016/2465		104.906,00	0,00	104.906,00
	1.940.639,12				679.399,52			994.882,31	197.837,29	496.401,63				498.480,68	108.642,71	389.837,97
<b>Totali 1) + 2) + 3)</b>	<b>6.113.347,24</b>				<b>1.169.375,19</b>			<b>4.168.204,33</b>	<b>933.426,96</b>	<b>1.254.793,34</b>				<b>2.913.373,49</b>	<b>618.496,17</b>	<b>2.294.877,32</b>

L'importo del fondo di programmazione così come definito potrà subire modifiche in sede di determinazione della tranche finale, in base ai pagamenti effettuati dal Comune di Rieti e al dovuto dal Consorzio Sociale RI/1